

# VII

## Congreso/Congresso Iberoamericano de Egiptología

Buenos Aires, 5-7 de septiembre de 2022



Instructivo  
para envío de resúmenes



**FILO:UBA**  
Facultad de Filosofía y Letras  
Universidad de Buenos Aires



[www.ihao2.institutos.filo.uba.ar](http://www.ihao2.institutos.filo.uba.ar)



@VII.CIE.ARGENTINA

IHAO



Instituto de Historia Antigua Oriental

- 1) Ingresar a [eventosacademicos.filo.uba.ar](http://eventosacademicos.filo.uba.ar) y seleccionar en la página de inicio “*ver evento*” en la referencia al **Congreso Iberoamericano de Egiptología**.



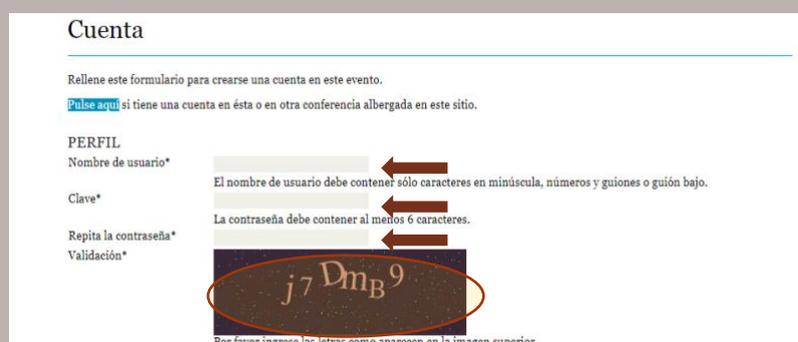
- 2) **Creación de un usuario:** para poder enviar su resumen es necesario **registrarse en el sitio web**. Una vez que entre a la sección del congreso, seleccionar “*acceder*”.



- 3) Seleccionar la opción “*¿No es usuario aún?*” y crear una cuenta.



- 4) **Registro:** será necesario crear un nombre de usuario (p. ej. fgarcía), una contraseña y escribir el número de validación que aparece en la imagen.



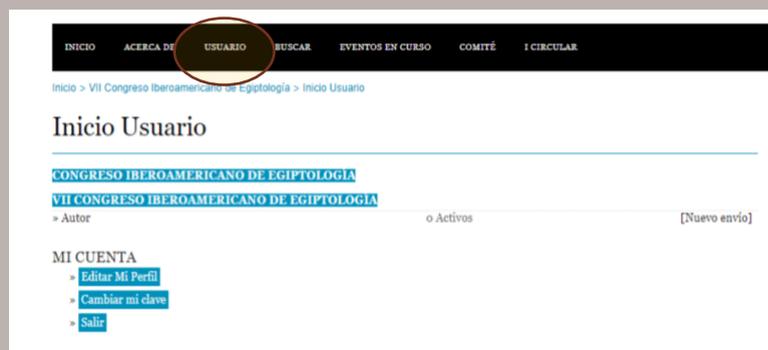
5) Completar con sus datos personales. Los campos señalados con (\*) son obligatorios.

The form includes the following fields:

- Título (Sr/Sra; Dr; Lic)
- Primer nombre\*
- Segundo nombre
- Apellidos\*
- Iniciales
- Sexo
- Institución\*
- Firma
- Email\*
- URL
- Teléfono
- Fax
- Dirección postal
- Pais

Below the form, there are sections for "Breve descripción del curriculum", "Confirmación", "Idiomas de trabajo", and "Crear una cuenta como". A red circle highlights the "Crear" button.

6) **Ingreso:** Una vez completado el formulario, podrá ingresar a la página con su nuevo usuario y contraseña elegida clickeando en la opción “usuario”.



7) En “mis eventos” seleccionar “autor” y luego seleccionar “paso uno del proceso de envío”.



- 8) **Paso uno del proceso de envío:** completar el formulario. Seleccionar el tipo de presentación (Ponencia -PON- o Comunicación Breve -COM BREV-) y luego **aceptar todos los ítems** respecto a las condiciones de envío. Una vez finalizado, seleccionar *“guardar y continuar”*.

**Paso 1. Comenzando en envío**

1. COMIENZO 2. INGRESO DE METADATOS

¿Ha encontrado dificultades? Contacte a [Soporte Técnico](#) para requerir asistencia.

SECCIÓN DE LA CONFERENCIA

Seleccione una sección apropiada para este envío (ver [Pantallas de Secciones](#)).

Secciones\* Por favor seleccione una sección...

LISTA DE COMPROBACIÓN DE ENVÍO

Indicate that this submission is ready to be considered by this conference by checking off the following (comments to the director can be added below).

- El trabajo enviado ni se ha publicado previamente, ni se ha enviado a otro congreso para su evaluación (o se hace una aclaración en el apartado comentarios al Director).
- El archivo enviado está en formato Microsoft Word.
- Todas las direcciones URL del texto (p.e., <http://pkp.sfu.ca>) están activas y listas para utilizar.
- El texto debe enviarse con interlineado sencillo, con un tamaño de letra de 12 puntos; utilice cursiva, en lugar de subrayado (excepto con direcciones URL); todas las imágenes, figuras y tablas se insertan en el texto en el lugar adecuado, en lugar de ponerlas todas al final.
- El texto debe tener el formato y estilo de referencias bibliográficas descrito en Instrucciones para Autores, que se encuentran en el menú "Acercas de esta Conferencia".
- Cuando se envía a evaluar, los nombres de los autores y el año se eliminan, se utilizará "Autor" y año usado en la bibliografía y notas a pie de página, en lugar de los nombres de los autores, título del trabajo, etc.
- Cuando se envía a revisión, todos los archivos de Microsoft Office (incluyendo los archivos adicionales) se guardan yendo al menú Archivos y seleccionando "Guardar como"; pulsando herramientas (u opciones en Mac); Pulsando Seguridad; seleccionando "Sustraer información personal de las propiedades del archivo mientras se guarda"; pulsando Guardar.

TÉRMINOS SOBRE EL COPYRIGHT

Los autores que envíen algún trabajo a la conferencia están de acuerdo con los siguientes términos:

a) Los autores retienen el copyright de sus trabajos, y autorizan a la organización de la conferencia a que sus trabajos se publiquen con la licencia [Creative Commons de Reconocimiento](#), que permite a terceros el libre acceso a los archivos, usar y compartir los trabajos, con el reconocimiento de la autoría y como primer punto de referencia de su presentación, esta conferencia.

b) Los autores renuncian a los términos de la licencia CC y en un texto aparte, señalan los términos del acuerdo para la distribución no exclusiva y ulterior publicación de este trabajo (p.e., publicar en una versión revisada en una revista, depositarlo en un repositorio institucional o publicarlo en un libro), con el reconocimiento, como primer punto de referencia de su presentación, esta conferencia.

c) Adicionalmente, se recomienda a los autores, a depositar y compartir sus trabajos a través de la web (p.e., en repositorios institucionales o en sus páginas web) bien antes o después de la conferencia.

COMMENTS FOR CONFERENCE DIRECTOR

Enter text (optional)

Guardar y continuar Cancelar

\* Indica campo obligatorio

- 9) **Completar el formulario con los datos personales\* del/los autor/es.** Una vez finalizado, seleccionar *“guardar y continuar”*. Luego completar los campos con el **Título**, el **Resumen** y las **Palabras Claves**. En el caso de la participación de más de un autor en la presentación, seleccionar *“add author”* y repetir el mismo proceso de carga de datos. **No se aceptarán archivos adjuntos, todos los datos deberán ser cargados en el formulario.**

INICIO ACERCA DE USUARIO BUSCAR EVENTOS EN CURSO COMITÉ CIRCULAR

Inicio > Usuario > Autor > Envíos > Nuevo envío

**Paso 2. Ingresando metadatos del envío**

1. COMIENZO 2. INGRESO DE METADATOS

AUTORES

Primer nombre\*

Segundo nombre

Apellidos\*

Email\*

URL

Institución

País

Breve descripción del currículum (P.e., departamento y grado)

Add Author

TÍTULO Y RESUMEN

Título\*

Resumen\*

INDEXACIÓN

Provide terms for indexing the submission; separate terms with a semi-colon (term1; term2; term3).

Disciplina y subdisciplina

Palabras clave

Idioma

English=en; French=fr; Spanish=es. Additional codes.

SUPPORTING AGENCIES

Identify agencies that provided funding or support for the work presented in this submission.

Agencies

Guardar y continuar Cancelar

\* Indica campo obligatorio

Completar los campos *“disciplina y subdisciplina”*, *“palabras clave”* e *“idioma”*. Luego seleccionar *“guardar y continuar”*.

- 10) **Revisión:** una vez cargado su resumen, podrá revisarlo seleccionando “*envíos activos*”. El estado del envío figurará como “*a la espera de asignación*” hasta que sea revisado por el Comité Académico. Aquí podrá verificar el tipo de presentación (ponencia o comunicación breve), el nombre del/los autor/es y la fecha carga del resumen.

**Envíos activos**

Submission complete. Thank you for submitting your work to Congreso Iberoamericano de Egiptología.

» **Envíos activos**

---

**Envios activos**

ACTIVOS ARCHIVADOS

ID	MM-DD ENVIAR	SECCIÓN	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
6391	11-14	PON	← [REDACTED]	PASTORALISMO EN EL SINAI DURANTE EL REINO ANTIGUO	A la espera de asignación

1 - 1 de 1 Artículos

Comience aquí para enviar un paper a esta conferencia  
[PASO UNO DEL PROCESO DE ENVÍO](#)

- 11) Una vez finalizado el proceso de envío, comenzará el **período de evaluación de las propuestas**, cuyos resultados serán posteriormente **comunicados a los autores a sus correos electrónicos**.

*\*Nota:* En el proceso de selección se dará prioridad, como en las últimas ediciones del Congreso, a los autores con grado de Doctor o similar. En caso de los estudiantes de posgrado, deberán **enviar un correo electrónico** al e-mail del congreso con un **CV actualizado** del autor o autores de la solicitud y una **nota que avale la presentación firmada por el Director**.



CONTACTO: [vii.cie.argentina@gmail.com](mailto:vii.cie.argentina@gmail.com)

