**Informe Final Proyectos FILO:CyT (2019-2021)**

* Código de Proyecto:
* Director/a:
* Codirector/a:
* Instituto sede del Proyecto FILOCyT:
* Título:

Deberá informarse el desarrollo del proyecto, las actividades y la producción del período completo de la programación (2019-2021).

Mantener el formato del documento (letra Calibri 12, Interlineado 1.5) y contemplar la extensión indicada en cada uno de los puntos.

### Desarrollo del proyecto: Presentar los objetivos originales y señalar si fueron modificados durante la ejecución del proyecto. Indicar el grado de ejecución de los objetivos; para ello, establecer los principales logros del proyecto y realizar un balance entre los objetivos propuestos y los efectivamente alcanzados. Informar las principales dificultades encontradas en el desarrollo de la investigación y las acciones implementadas frente a ellas. (Desarrolle en no más de 3 páginas).

### Metodología implementada: Señalar si han contemplado cambios en la propuesta metodológica presentada y justificar su pertinencia. Incluir, si las hubiera, las reprogramaciones de actividades de investigación desarrolladas por el equipo en el periodo 2019-2021. (Desarrolle en no más de 1 página).

### Producción del proyecto: *(en caso de no estar Editada aún, consignar si la publicación está En Prensa o Aceptada, según corresponda)*

* + - **Artículos de Revista** (Autores, Título de la Revista, Título del Artículo, Páginas, Volumen, Año de Edición, Referato: Si/No)
    - **Libros** (Autores, Título, Editorial, Editor/Compilador, Ciudad de Edición, País de Edición, Páginas, Tomo, Año de Edición, ISBN, Referato: Si/No)

* + - **Capítulos de Libro** (Autores, Título del Libro, Editorial, Editor/Compilador, Ciudad de Edición, País de Edición, Título del Capítulo, Páginas del Capítulo, Tomo, Año de Edición, ISBN, Referato: Si/No)
    - **Publicaciones de Jornadas y Congresos** (Autores, Nombre del Evento, Carácter del Evento: Nacional/Internacional, Fecha del Evento: Desde – Hasta, Ciudad del Evento, País del Evento, Título de la Ponencia[[1]](#footnote-1)).
    - **Publicaciones Electrónicas** (Autores, Especificar tipo de Producción, Título de la Página, Editorial, Editor/Compilador, Ciudad de Edición, País de Edición, Link: URL, Año de Edición).
    - **Medios Audiovisuales** (Autores, Especificar tipo de Producción, Título, Editorial, Editor/Compilador, Ciudad de Edición, País de Edición, Año de Edición).

*D)* **Actividades de extensión y transferencia.** En todos los casos especificar tipo de actividad, organización/institución solicitante y destinatarios/as, lugar, fecha y breve descripción. Incluir únicamente las actividades realizadas en el marco del proyecto. En caso de ser participaciones virtuales incluir link de acceso si lo hubiese. (Desarrolle en no más de 1 página).

**Importante:** nombrar el archivo con el apellido del/la director/a del proyecto + guión bajo + InfoFinal. Ej. “Pérez\_InfoFinal”.

**Renovación de Proyecto FILO:CyT**

(Completar sólo en caso de solicitar renovación)

De acuerdo a lo establecido en los artículo 4 y 6 del Reglamento del Programa FILO:CyT aquellos proyectos que hayan cumplido con la presentación de ambos informes y rendiciones podrán solicitar la renovación por un período de dos años en el marco de la nueva convocatoria. Sólo podrán renovarse los proyectos que mantengan para la nueva programación a sus directores/as y/o codirectores/as y que conserven al menos el 50% de los/as integrantes del equipo de la programación anterior.

Quienes soliciten la renovación deberán completar, además del informe final, el siguiente formulario y presentar la planilla de composición del equipo y la nota de aval del instituto de radicación.

1. Director/a:
2. Codirector/a (si corresponde):
3. Título (debe mantenerse el mismo título que en la convocatoria 2019):
4. Resumen (máximo 300 palabras):
5. Palabras clave (cinco):
6. Fundamentación del pedido de renovación explicitando la continuidad con el proyecto anterior (máximo 2 páginas):
7. Objetivos. General y específicos (máximo 600 palabras):
8. Plan de actividades:

*(Listar las actividades a realizar indicando a la concreción de qué objetivo específico corresponden y el período temporal que cubrirán. De ser necesario, puede insertar nuevas filas)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Período** | **Actividad** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Factibilidad (máximo 300 palabras):
2. Conformación del grupo. Describa brevemente continuidades y/o cambios en el equipo (máximo 300 palabras):

**Importante:** En caso de presentar además del Informe Final la solicitud de Renovación del proyecto, nombrar el archivo con el apellido del/la director/a del proyecto + guión bajo + InfoFinal +Renov. Ej. “Pérez\_InfoFinal\_Renov”.

1. En caso de estar publicada indicar: Título de Acta/Memoria/Otros, Editorial, Editor/Compilador, Ciudad de Edición, País de Edición, Páginas, Volumen, Año de Edición, ISSN/ISBN, Referato: Si/No) [↑](#footnote-ref-1)