**Informe de avance Proyectos FILO:CyT**

**Convocatoria 2022**

### Datos del proyecto

* Código de Proyecto:
* Director/a:
* Codirector/a:
* Instituto sede del Proyecto:
* Título:
* Resumen (copie aquí el resumen que figura en el plan original presentado en la convocatoria FILOCyT):

### Avance del proyecto (Incorpore los objetivos del plan original indicando el grado de ejecución de los mismos. En el caso de que se hayan introducido modificaciones en los objetivos, detállelos brevemente y argumente su pertinencia. Si fue necesario realizar modificaciones en el plan de actividades, informe el nuevo plan indicando a qué objetivo específico corresponden las actividades y cuál será su periodo de ejecución. Desarrolle en no más de 3 páginas).

1. **Participación en Jornadas y Congresos** (Autor/es, Título de la Ponencia, Nombre del Evento, Evento Nacional/Internacional, Fecha del Evento: Desde – Hasta, Ciudad del Evento, País del Evento)

### Producción del proyecto: (Incluir únicamente lo realizado en el marco del proyecto como producto del trabajo del equipo. En el caso de publicaciones aún no editadas, consignar si la publicación está Enviada para evaluación, Aceptada o En Prensa, según corresponda)

* **Libros** (Autor/es, Título, Editor/Compilador, Editorial, Tomo, Ciudad de Edición, País de Edición, Año de Edición, ISBN, Referato: Si/No)
* **Capítulos de Libro** (Autor/es, Título del Capítulo, Editor/Compilador, Título del Libro, Páginas del Capítulo, Tomo, Editorial, Ciudad de Edición, País de Edición, Año de Edición, ISBN, Referato: Si/No)
* **Artículos de Revista** (Autor/es, Título del Artículo, Título de la Revista, Volumen, Páginas, Año de Edición, Referato: Si/No)
* **Publicación en Actas de Jornadas y Congresos** (Autor/es, Título de la ponencia, Editor/Compilador, Título de Acta/Memoria/Otros, Volumen, Páginas, Editorial, Ciudad de Edición, País de Edición, Año de Edición, ISSN/ISBN, Referato: Si/No)
* **Producciones Audiovisuales** (Autor/es, Especificar tipo de Producción, Título, Ciudad, País, Año).

**D) Actividades de extensión y transferencia** (En todos los casos especificar tipo de actividad o servicio, organización/institución solicitante y público destinatario, lugar, fecha y breve descripción. Incluir únicamente lo realizado en el marco del proyecto. En caso de ser participaciones virtuales incluir link de acceso si lo hubiese. Desarrolle en no más de 1 página).

**Nota importante sobre formato y extensión de la presentación:**

El informe deberá ser elaborado **manteniendo el formato del documento**: Letra Calibri 12, Interlineado 1.5 y contemplar la extensión de cada uno de los puntos a informar.